



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Yeni Kayıt İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021-05
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ösym sonucuna göre yeni kazanan öğrencilere Üniversitenin ana sayfasında kayıt duyurusu yapılır.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 7.maddesi
2	Yeni kazana öğrencilerin otomasyona aktarımı yapılır.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
3	Kayıt evrakları kontrol edilir. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işlenir.	Birim Sorumlusu		
4	Öğrencinin otomasyonda aktive alınması ve danışman ataması yapılır.	Birim Sorumlusu		
5	Ders kaydı yapılır.	Öğrenci/Akademik Danışman		
7	Öğrenci bilgi formu öğrenci işleri birimine teslim edilir.	Öğrenci		

HAZIRLAYAN Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------